**Globo Studio: Michael Rubiano, Juan David Vasquez, Oscar Pulido**

**Historias de usuario enfocadas al usuario (As, Want to, so that)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **As (como)** | **Want to (Quiero)** | **So that (Para)** |
| **Un cliente potencial** | **Registrarme en la plataforma mediante un formulario** | **Pueda crear una cuenta y acceder a los servicios personalizados de globos artísticos.** |
| **Un cliente registrado** | **Iniciar sesión con mi nombre de usuario y contraseña** | **Pueda acceder a mi perfil, historial de pedidos y puntos acumulados.** |
| **Un cliente que ha olvidado su contraseña** | **Solicitar un enlace de recuperación de contraseña a mi correo electrónico** | **Pueda restablecer mi contraseña y acceder nuevamente a mi cuenta.** |
| **Un usuario registrado** | **Editar mi información personal y preferencias en mi perfil** | **Mi perfil esté actualizado y refleje mis preferencias y datos actuales.** |
| **Un cliente que realiza compras** | **Acumular puntos por cada compra realizada** | **Pueda usar estos puntos para obtener descuentos o recompensas en futuras compras.** |
| **Un cliente con puntos acumulados** | **Canjear mis puntos por descuentos u ofertas especiales** | **Pueda obtener beneficios adicionales en mis compras y sentirme incentivado a seguir comprando.** |
| **Un cliente** | **Ver mi saldo actual de puntos y las recompensas disponibles** | **Pueda planificar cómo usar mis puntos y aprovechar las ofertas.** |
| **Un cliente** | **Completar un formulario para solicitar un servicio personalizado de globos artísticos** | **Pueda detallar mis especificaciones y recibir una oferta adecuada para mi evento.** |
| **Un cliente con un pedido en proceso** | **Consultar el estado de mi pedido en mi panel de usuario** | **Pueda saber en qué etapa se encuentra y cuándo puedo esperar la entrega.** |
| **Un cliente** | **Recibir una notificación por correo electrónico cuando el estado de mi pedido cambie** | **Pueda estar al tanto de cualquier actualización sin necesidad de verificar constantemente la plataforma.** |
| **Un administrador** | **Añadir, editar o eliminar productos en el catálogo** | **Pueda mantener el catálogo actualizado con los productos y servicios disponibles.** |
| **Un administrador** | **Actualizar el estado de los pedidos (recibido, en proceso, completado)** | |  | | --- | |  |  |  | | --- | | **Los clientes reciban la información más precisa sobre el estado de sus pedidos.** | |
| **Un administrador** | **Acceder a reportes y análisis sobre el rendimiento del sistema de puntos y las ventas** | **Pueda evaluar la efectividad de las recompensas y tomar decisiones basadas en datos para mejorar la plataforma.** |
| **Un cliente** | **Estar seguro de que mi contraseña está cifrada y protegida** | **Mis datos personales estén seguros y mi cuenta esté protegida contra accesos no autorizados.** |
| **Un usuario de la plataforma** | **Que la plataforma utilice SSL para la transmisión de datos** | **Mis datos sensibles, como información de inicio de sesión y detalles de pedidos, estén protegidos durante la transmisión.** |

**Plantilla Historias**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Identificador (ID) de la Historia | Rol | Característica / Funcionalidad | Razón / Resultado | **Número (#) de Escenario** | Criterio de Aceptación (Título) | Contexto | Evento | Resultado / Comportamiento esperado |
| US-001 | **Como un Usuario Registrado** | **Necesito recuperar mi contraseña** | **Con la finalidad de poder acceder a mi cuenta si olvido mi contraseña** | **1** | **Recuperación de Contraseña Exitosa** | **En caso que el usuario haya olvidado su contraseña** | **cuando el usuario ingrese su correo electrónico y haga clic en "Recuperar Contraseña"** | **el sistema envía un correo electrónico con un enlace para restablecer la contraseña** |
|  |  |  | **2** | **Correo Electrónico No Registrado** | **En caso de que el usuario ingrese un correo electrónico que no está registrado** | **cuando el usuario haga clic en "Recuperar Contraseña"** | **el sistema muestra un mensaje de error indicando que el correo electrónico no está registrado** |
|  |  |  | **3** | **Enlace de Restablecimiento de Contraseña Expirado** | **En caso que el usuario intente usar un enlace de restablecimiento de contraseña después de la fecha de expiración** | **cuando el usuario haga clic en el enlace expirado** | **el sistema muestra un mensaje de error indicando que el enlace ha expirado y solicita al usuario que solicite uno nuevo** |
|  |  |  | **4** | |  | | --- | |  |  |  | | --- | | **Contraseña Restablecida Exitosamente** | | **En caso de que el usuario haya hecho clic en el enlace de restablecimiento de contraseña y haya ingresado una nueva contraseña** | **cuando el usuario envíe la nueva contraseña** | **el sistema confirma que la contraseña ha sido restablecida exitosamente y permite al usuario iniciar sesión con la nueva contraseña** |
| US-002 | **Como un Cliente** | **Necesito solicitar una cotización de productos** | **Con la finalidad de recibir una estimación del costo de los productos para mi evento** | **1** | **Solicitud de Cotización Exitosa** | **En caso que el cliente haya completado el formulario de cotización con todos los detalles necesarios** | **cuando el cliente envíe el formulario de cotización** | **el sistema recibe la solicitud, la almacena en la base de datos y envía una confirmación de recepción al cliente** |
|  |  |  | **2** | **Formulario de Cotización Incompleto** | **En caso que el cliente no complete todos los campos requeridos en el formulario de cotización** | **cuando el cliente intente enviar el formulario incompleto** | **el sistema muestra un mensaje de error indicando los campos faltantes y solicita al cliente completar el formulario** |
|  |  |  | **3** | **Envío de Cotización al Cliente** | **En caso que el personal administrativo haya procesado la solicitud de cotización** | **cuando el personal envíe la cotización al correo electrónico del cliente** | **el cliente recibe un correo electrónico con la cotización detallada y un enlace para contactar a la empresa si tiene preguntas** |
|  |  |  | **4** | **Rechazo de Solicitud de Cotización** | **En caso que la solicitud de cotización no cumpla con los requisitos o esté fuera del alcance de los servicios ofrecidos** | **cuando el personal administrativo rechace la solicitud** | **el cliente recibe una notificación indicando el rechazo de la solicitud y las razones asociadas** |
| US-003 | **Como un Cliente** | **Necesito verificar el estado de mi pedido** | **Con la finalidad de conocer el progreso de mi pedido y cuándo será entregado** | **1** | **Visualización del Estado del Pedido** | **En caso que el cliente haya iniciado sesión en la plataforma** | **cuando el cliente acceda al panel de usuario y seleccione la opción para ver el estado del pedido** | **el sistema muestra el estado actual del pedido (recibido, en proceso, completado)** |
|  |  |  | **2** | |  | | --- | |  |  |  | | --- | | **Estado del Pedido No Encontrado** | | **En caso que el cliente ingrese un número de pedido incorrecto o inexistente** | **cuando el cliente intente buscar el estado del pedido con un número incorrecto** | **el sistema muestra un mensaje de error indicando que el pedido no fue encontrado** |
|  |  |  | **3** | **Actualización del Estado del Pedido** | **En caso que el estado del pedido haya cambiado desde la última verificación del cliente** | **cuando el administrador actualice el estado del pedido en el sistema** | **el cliente recibe una notificación automática por correo electrónico sobre el cambio de estado del pedido** |
|  |  |  | **4** | **Acceso al Historial de Pedidos** | **En caso que el cliente quiera ver el historial completo de sus pedidos** | **cuando el cliente acceda a la sección de historial de pedidos en su panel de usuario** | **el sistema muestra una lista detallada de todos los pedidos anteriores del cliente junto con su estado actual** |
| US-004 | **Como un Administrador** | **Necesito gestionar los roles de los usuarios registrados** | **Con la finalidad de asegurar que los usuarios tengan el rol adecuado según sus responsabilidades** | **1** | **Registro de Usuario como Cliente** | |  | | --- | |  |  |  | | --- | | **En caso que el administrador registre un nuevo usuario** | | **cuando el administrador complete el formulario de registro del usuario y seleccione el rol "Cliente"** | **el sistema registra al usuario con el rol de "Cliente" y envía una notificación de registro exitoso** |
|  |  |  | **2** | **Cambio de Rol a Empleado por el Administrador** | **En caso que el usuario registrado necesite un rol de "Empleado"** | **cuando el administrador acceda a la sección de gestión de usuarios, seleccione al usuario y cambie su rol a "Empleado"** | **el sistema actualiza el rol del usuario a "Empleado" y notifica al usuario sobre el cambio de rol** |
|  |  |  | **3** | **Prohibición de Cambio de Rol por Usuarios No Administradores** | **En caso que un usuario que no sea administrador intente cambiar su propio rol** | **cuando el usuario no autorizado intente acceder a la funcionalidad de cambio de rol** | **el sistema muestra un mensaje de error indicando que solo los administradores pueden cambiar roles** |
|  |  |  | **4** | **Acceso Exclusivo para Administradores** | **En caso que el administrador quiera gestionar los roles de los usuarios** | **cuando el administrador acceda a la sección de gestión de roles y asigne o cambie roles de los usuarios** | **el sistema permite únicamente a los administradores gestionar roles y asignar roles a los usuarios** |